



## Fortbildungsangebot für Inklusionsfirmen NRW

### Personalführung Inklusiv - Gesunde Führung und Arbeitsbegleitende Betreuung in Inklusionsbetrieben

#### Zielgruppe:

Die Fortbildungsreihe ist speziell konzipiert für diejenigen (neuen) Führungskräfte in Inklusionsbetrieben, die für die Anleitung und Einarbeitung der behinderten und nichtbehinderten Mitarbeiter/innen zuständig sind (mittlere Führungsebene). Die zu qualifizierenden Mitarbeiter/innen sollten an allen fünf Fortbildungsmodulen teilnehmen, um eine prozesshafte und nachhaltige Fortbildung zu gewährleisten. Die Zahl der Teilnehmer/innen wird auf maximal 18 beschränkt (berücksichtigt wird in der Reihenfolge der Anmeldung).

#### Inhaltliche und didaktische Ausgestaltung der Fortbildung:

Die Fortbildung besteht aus fünf Fortbildungsmodulen, die in ihren theoretischen Inhalten aufeinander abgestimmt sind. Die Inhalte der Module orientieren sich an den Notwendigkeiten der gesetzlichen und rechtlichen Vorgaben für Inklusionsbetriebe. Von Bedeutung sind in diesem Zusammenhang die arbeitsbegleitende Betreuung und die Gesundheitsförderung. Die Durchführung der Fortbildung berücksichtigt die Vorkenntnisse der Teilnehmer/innen sowie die betriebsspezifischen Besonderheiten der jeweiligen Unternehmen.

#### Ablauf und Organisation:

Beginn: Tag 1: (Freitag) 10:00 Uhr  
Ende: Tag 2: (Samstag) 14:00 Uhr

#### Veranstaltungsort:

Die zweitägigen Fortbildungsmodule finden statt im Integrationshotel „Ardey“ in 54842 Witten, Ardeystraße 11-13

**Anzahl Teilnehmer/innen:** 15 – 18 Teilnehmer/innen

**Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt mit einem entsprechenden Anmeldeformular bei der FAF GmbH in Berlin.

**Termine für 2018:** Siehe jeweiliges Modul auf der zweiten Seite.

#### Kosten für die Fortbildung:

1.980,- zuzügl MwSt.

In diesen Kosten sind die Tagungspauschalen und Tagungsmaterialien enthalten. Übernachtungen müssen selbst gebucht und bezahlt werden. Es wird ein entsprechendes Zimmerkontingent im Hotel Ardey reserviert.

#### Abschluss:

Über die Teilnahme und Durchführung der Fortbildung wird den Teilnehmer/innen ein entsprechendes Zertifikat inkl. einer Darstellung entsprechender Lerninhalte ausgehändigt.

#### Leitung der Fortbildung

Christian Gredig  
Ingrid Stumpf

## Themen der Fortbildungsmodule:

### **Modul I 13. / 14. April 2018**

Von der Unternehmenskultur zur Personalführung

- Ziele und Aufgaben von Integrationsbetrieben
- Bedeutung der Personalführung für das Unternehmen
- Grundlagen und Grundbegriffe der Personalführung
- Führungskompetenzen und Führungspersönlichkeit
- Bedeutung der arbeitsbegleitenden Betreuung

### **Modul II 06. / 07. Juli 2018**

Behinderung verstehen – Ressourcen aktivieren

- Einführung in psychiatrische Krankheitsbilder
- Aus und Nebenwirkungen von Medikamenten
- Auswirkungen psychischer Erkrankungen auf Arbeitsprozesse
- Erkennen und vermeiden von Überforderung und Krisensituationen
- Behinderungsspezifische Anforderungen an den Arbeitsplatz (Leitlinien)

### **Modul III 28. / 29. September 2018**

Kommunikation ohne Missverständnisse

- Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung
- Behinderungsspezifische Kommunikationsprobleme und –bedarfe
- Feedback als Führungsinstrument
- Schwierige Gespräche vorbereiten und durchführen
- Umgang mit Konflikten

### **Modul IV 14. / 15. Dezember 2018**

Motivieren, fördern, anleiten

- Grundlagen der Motivations- und Lerntheorie
- Fördernde und hemmende Faktoren
- Inklusionsgerechte Anleitung und Qualifizierung
- Anleitung und Förderung von MA mit kognitiven Behinderungen
- Förderstrategien und Instrumentarien

### **Modul V Termin für 2019 folgt**

Gesunde Führung – Gesundheit fördern

- Gruppe und Gruppenprozesse
- Rollen im Team
- Aufgaben der Teamleitung
- Ziele der Gesundheitsförderung
- Selbstmanagement und „gesundes Führen“

## An FAF gGmbH, Kommandantenstraße 80, 10117 Berlin

Fon: 030 - 25 11 066

FAX: 030 – 25 19 382

Mail: [seminare@faf-gmbh.de](mailto:seminare@faf-gmbh.de)

### Verbindliche Anmeldung zur Fortbildungsreihe „Personalführung Inklusiv“

Die Zahl der Teilnehmer/innen wird auf maximal 18 Personen begrenzt. Anmeldungen sind bis **spätestens zum 28.2.2018** möglich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt, deshalb ist eine möglichst zeitnahe Anmeldung sinnvoll.

Vor- u. Nachname	
Funktion im Unternehmen	
Name und Anschrift des Betriebes	
<u>Telefon</u> Privat: Betrieblich:	
Email-Adresse	
Rechnungsanschrift (Vertragspartner):	
Wird eine Übernachtung im Tagungshotel bei den jeweiligen Fortbildungsmodulen gewünscht:	<input type="radio"/> Ja <span style="margin-left: 200px;"><input type="radio"/> Nein</span>
Besondere Fragen oder Wünsche z. B. Ernährung oder Bedarf nach barrierefreiem Zugang, Nutzung Rollstuhl	

1. Die Erfahrungen der ersten 5-teiligen Seminarreihe zum Thema „Personalführung inklusiv“ hat gezeigt, dass eine kontinuierliche Teilnahme an allen Modulen sinnvoll ist.
2. In Einzelfällen und in Absprache mit dem Seminarleiter können Ausnahmen gemacht werden und ggf. ein Ersatzteilnehmer des Inklusionsunternehmens gesandt werden.
3. Die Verpflegung während des Seminares (Getränke, Mittagsessen, Nachmittagskaffee) sind im Seminarpreis enthalten.  
Nicht enthalten ist das Abendessen am jeweiligen ersten Seminartag.
4. Für die Übernachtung wird von der FAF ein Zimmerkontingent im Tagungshotel reserviert. Die Buchung und Bezahlung ist von dem / der Teilnehmenden vor dem **28.2.18** bzw. nach Absprache mit dem Hotel für die Module 2- 5 selbst durchzuführen.
5. Erfolgt eine Kündigung zwischen dem 28.2.2018 und dem ersten Modul am 13.4.2018, wird eine Stornogebühr von 200 € fällig, wenn kein Teilnehmer von der Warteliste der FAF einspringen kann. Nach dem ersten Modul ist Kündigung nicht mehr möglich. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers kann, wie in Punkt 2 festgelegt, im Einvernehmen mit der Seminarleitung vereinbart werden.

6. Die FAF GmbH ist ermächtigt, die Seminarreihe abzusagen, wenn die Mindest-Teilnehmerzahl von 15 Personen nicht erreicht wird. Bezahlte Anzahlungen und Seminargebühren werden in diesem Fall zu 100 % zurückerstattet.
7. Die Bezahlung erfolgt in 6 Schritten, jeweils wird durch FAF eine Rechnung gestellt:
  - a. **Anzahlung** in Höhe von 200 Euro zuzügl. MWSt, fällig innerhalb 7 Tagen nach schriftlicher Bestätigung der Anmeldung durch die FAF
  - b. **5 Teilrechnungen** in Höhe von je 356 € zuzügl. MWSt; die Teilrechnungen werden jeweils eine Woche nach den Seminarmodulen gestellt.

Der Betrag kann auch in einer Summe im Voraus überwiesen werden; in diesem Fall wird ein **Rabatt** von 100 € gewährt.

Zutreffendes ankreuzen:

- Für die o.g. Fortbildungsreihe melde ich meine(n) Mitarbeiter(in) hiermit verbindlich an
- (bei individuellen Anmeldungen:) Ich melde mich hiermit verbindlich an.

Ich / wir akzeptieren mit der Unterschrift, dass die Anmeldung alle 5 Module betrifft. Wir sind mit den o.g. Bestimmungen 1. bis 7. einverstanden.

.....

Ort und Datum

.....

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

.....

Datum

.....

Unterschrift des Seminarteilnehmers